

**CIRCOLO DIDATTICO STATALE**

"Antonio de Curtis"

Via Dante Alighieri, 22 – 80057 S. Antonio Abate (NA)

tel:081 8796121- c.f. 82008970632

E-mail: naee183008@istruzione.it; naee183008@pec.istruzione.it

Sant'Antonio Abate, 24.05.2023

Circolare n. 152/2023

CIRCOLO DIDATTICO "A. DE CURTIS"
S. ANTONIO ABATE (NA)
Prot. 0001795 del 24/05/2023
VII (Uscita)

Ai docenti neoimmessi in ruolo a.s. 2022/2023

Filomena ESPOSITO**Giulia VOLLARO**

Ai tutor dei docenti neoimmessi in ruolo

Erminia D'ANIELLO**Rosaria STUCCHIO**

Al comitato di valutazione:

Cinque Carmela**Rosanova Silvana****Maria Teresa Nizzardelli**

Agli atti/Sito web

e p.c. DSGA

Oggetto: Convocazione Comitato di valutazione per valutazione anno di prova neoassunti e adempimenti docenti neoimmessi in ruolo e docenti tutor .

Con la presente, si comunica ai destinatari in indirizzo, ai sensi dell'art.13 comma 1 del D.M. 850 che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2022/2023, si svolgerà nella sede centrale del Circolo Didattico "A.de Curtis" con la seguente scansione:

GIORNO	ORA	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
22.06.2023	10:00 – 10.45	Filomena ESPOSITO Primaria	Erminia D'ANIELLO
22.06.2023	11:00 – 11:45	Giulia VOLLARO Primaria	Rosaria STUCCHIO

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 124, 4 della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

I suddetti docenti in anno di prova e formazione dovranno stampare il loro **dossier finale debitamente rilegato** da presentare entro il 15 GIUGNO 2023 in segreteria all'attenzione della Dirigente Scolastica (Bilancio Iniziale delle Competenze – Bilancio Finale delle Competenze – Questionario – La relazione Finale delle attività che comprende: il PORTFOLIO – il CURRICULUM FORMATIVO – LE ESPERIENZE LABORATORIALI SEGUITE durante la FORMAZIONE – L'ATTIVITA' DIDATTICA PROPOSTA ALLA CLASSE – relazione finale (power point o altro formato). Tutta la documentazione dovrà poi, essere raccolta in una cartella zippata denominata: "docente neo immesso, nome e cognome, ordine di Scuola. Questa cartella zippata sarà inoltrata tramite mail o scaricata tramite pen-drive entro il **15 GIUGNO ORE 12:00 alla segreteria** all'attenzione della Dirigente Scolastica, che provvederà a trasmetterla al Comitato di Valutazione, dinanzi al quale i docenti sosterranno il colloquio avente per oggetto il dossier di tutti i documenti presentati. Verranno inoltrati al Comitato di valutazione anche i documenti prodotti dal docente tutor.

Il colloquio, verterà sulle attività di insegnamento svolte, insegnamento basato su quelle competenze, che sono state oggetto del bilancio iniziale e finale, dell'attività peer to peer e su cui hanno avuto una certa influenza le esperienze riportate nel curriculum formativo. Partendo dalle attività di insegnamento, quindi, il docente neoimmesso dovrebbe collegarsi al bilancio di competenze iniziale per giungere a quello finale, evidenziando, se necessario, un eventuale potenziamento di quelle competenze possedute in maniera ancora non abbastanza adeguate e riferendo sulle esperienze ritenute significative per la propria professionalità.

Dopo il colloquio, il Comitato si riunirà per esprimere il proprio parere alla presenza del docente tutor, che presenta gli esiti dell'istruttoria sopra citata, tenendo in considerazione la relazione finale che ha predisposto il docente tutor per il docente a lui assegnato e tutta la documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring e ogni altro elemento informativo utile all'espressione del parere stesso.

Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante, per cui il Dirigente Scolastico può anche prendere una decisione, debitamente motivata, discordante dallo stesso parere.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Beatrice Rosa Russo
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai
sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)