



CIRCOLO DIDATTICO STATALE

“Antonio de Curtis”

Via Dante Alighieri, 22 – 80057 S. Antonio Abate (NA)

tel:081 8796121- c.f. 82008970632

E-mail: naee183008@istruzione.it; naee183008@pec.istruzione.it



Circolare n. 158/2023

Sant'Antonio Abate, 29.05.2023

CIRCOLO DIDATTICO "A. DE CURTIS"
S. ANTONIO ABATE (NA)
Prot. 0001865 del 29/05/2023
VII (Uscita)

Ai docenti della Scuola Primaria

Al R.E.

Al sito web/Agli Atti

Oggetto: Modalità di scrutinio e consegna documenti di valutazione anno scolastico 2022/2023.

Si ricorda quanto segue:

- *La valutazione di ciascun alunno va integrata con la descrizione del processo formativo e dei livelli globali di sviluppo degli apprendimenti e concordata collegialmente dal team di Classe, facendo riferimento agli indicatori deliberati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Documento di Valutazione del PTOF; tale valutazione va trascritta nella scheda di valutazione dell'alunno tenendo conto di quanto deliberato dal Collegio docenti del 22.01.2021 in riferimento all' O.M. n. 172/2020.*
- *La valutazione del **comportamento** va espressa mediante un giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze in chiave di cittadinanza.*
- *Lo scrutinio per tutte le classi della Scuola Primaria dell'Istituto in presenza e il tempo dello scrutinio deve essere di 30 minuti per classe.*
- *Il secondo quadrimestre si conclude il 9 Giugno 2023, quindi bisogna considerare ai fini della valutazione tutto il processo formativo e tutte le prove di verifica antecedenti a tale data.*
- ***La data da apporre sulla scheda di valutazione è quella dello scrutinio.***
- *Per quanto concerne la valutazione dell'insegnamento di **Educazione Civica**, si ricorda che in sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento (individuato collegialmente nella figura del docente di storia) formula la proposta di valutazione espressa ai sensi della normativa vigente, da inserire nel documento di valutazione, acquisendo elementi conoscitivi dai docenti del team.*
- *L'insegnante di IRC e l'insegnante di attività alternativa devono inserire nel tabellone dei voti il giudizio sintetico.*
- ***Il Team di classe riunito per lo scrutinio è un organo collegiale perfetto che esige pertanto la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere all'unanimità.** La costituzione del "collegio perfetto" prevede che nel caso un docente sia assente per malattia, deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola con atto di sostituzione firmato dal dirigente scolastico. In questo caso, nel verbale dello scrutinio si dovrà riportare la seguente frase: **"l'insegnante (nome e cognome), assente giustificato, è sostituito dall'insegnante (nome e cognome), nominato dal dirigente con atto n. (indicare protocollo) in data (indicare la data dell'atto)".***
- *I docenti di sostegno partecipano alla valutazione di tutti gli studenti della classe assegnata, nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidata la stessa alunna o alunno con disabilità, la valutazione va espressa congiuntamente.*
- *Le valutazioni per gli alunni con disabilità vanno formulate in accordo con il/i docente/i di sostegno e devono essere congruenti con i criteri educativi e didattici stabiliti nel PEI da tutti i docenti del Team di Classe.*

- *La valutazione e la verifica degli apprendimenti degli alunni con difficoltà specifiche di apprendimento certificate (DSA) devono prevedere l'adozione delle previste misure dispensative, l'impiego di strumenti compensativi e il rispetto di quanto concordato nei rispettivi Piani didattici personalizzati (modalità di verifica, criteri di valutazione), **prestando attenzione al processo di apprendimento e non soltanto alla prestazione.***
- *La valutazione degli alunni con BES non certificati deve tenere conto dei risultati riconducibili ai livelli essenziali di competenza disciplinare previsti per la classe; essa è strettamente correlata al percorso didattico- formativo personalizzato definito dal Team di classe e finalizzata a registrare i progressi dell'alunno rispetto alla situazione di partenza.*
- *La valutazione degli alunni di lingua nativa non italiana va effettuata considerando i livelli di partenza, i progressi nell'uso della lingua italiana, l'evoluzione del processo di conoscenza, la motivazione, l'impegno e le potenzialità di apprendimento.*

I consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o in sua assenza dal coordinatore di classe che nominerà un segretario all'interno del consiglio stesso.

Calendario scrutini:

	LUNEDÌ 12 GIUGNO	MARTEDÌ 13 GIUGNO	MERCOLEDÌ 14 GIUGNO	GIOVEDÌ 15 GIUGNO
9:00-9:30	4D	5A	2A	1A
9:30 -10:00	4B	5B	2B	1B
10:00 – 10:30	2C	5C	4A	1C
10:30 -11:00	2D	5D	4C	3A
11:00 -11:30	4A Cesano	5E	1A Cesano	3B
11:30-12:00	4B Cesano	3A Casa Russo	2A Cesano	3C
12:00 -12:30	5A Cesano	5A Casa Russo	3A Cesano	3D

L'organizzazione degli scrutini scaturisce dalla necessità di rendere possibile la presenza dei docenti impegnati in più classi e in più plessi.

- Si comunica che le SS.LL. dovranno inserire le valutazioni sul Registro elettronico Argo entro il giorno **10/06/2022** per la compilazione del tabellone delle valutazioni e il coordinatore di classe verificherà l'avvenuta operazione.
 - Il verbale di scrutinio sarà eseguito su R.E. Argo entro la seduta stessa di scrutinio.
 - Ogni docente deve arrivare allo scrutinio con login e password per accedere al R.E
 - **Si ricorda:**
solo per le classi QUINTE: compilazione dei certificati sulle competenze acquisite.

Tutte le classi dovranno redigere:

- Relazione sulla situazione della classe relativa al secondo quadrimestre
- Relazione per gli alunni seguiti dall'insegnante di sostegno.
- Relazione per gli alunni BES/DSA

Certa di un'attenta lettura di quanto sopra riportato, si coglie l'occasione per ringraziare della sempre fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Beatrice Rosa RUSSO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs.N.39/1993)